

**Отчет о реализации плана мероприятий
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 347 города Екатеринбурга
на 01.08.2021**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 1. Привести в соответствие с нормативно – правовыми актами стенды, официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» | 1. Размещение лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями на информационном стенде образовательной организации. | Январь 2020 | Никулина И.Л., заместитель заведующего | Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями размещена на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации. | 13.01.2020 |
| 2. Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» отчета о результатах самообследования, информации об обеспечении доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, | 1. Размещение отчета о результатах самообследования за 2019 на официальном сайте образовательной организации. | Март 2020 | Никулина И.Л., заместитель заведующего | Отчет о результатах самообследования за 2019 г. размещен на официальном сайте образовательной организации. | 16.03.2020 |
| | 2. Создание разделов «Доступная среда», «Ответы на часто задаваемые вопросы» на официальном сайте образовательной организации. | Январь 2020 | Никулина И.Л., заместитель заведующего | На официальном сайте образовательной организации созданы разделы: «Доступная среда», «Ответы на часто задаваемые вопросы». | 13.01.2020 |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| информации о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуги их функционировании. | | | | | |
| 3. Усилить работу по популяризации официального сайт bus.gov.ru на официальном сайте в сети «Интернет» образовательной организации. | 4. Размещение на официальном сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана и отчета по итогам НОК в 2019. | Январь 2020 | Никулина И.Л., заместитель заведующего | На официальном сайте образовательной организации размещен раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг», план и отчет по итогам НОК в 2019 г. | 13.01.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Улучшить условия комфортности оказания услуг | Размещение информационных (навигационных) табличек внутри образовательной организации | Январь 2020 | Голомолзина А.М., заместитель заведующего по АХЧ | В образовательной организации размещены информационные (навигационные) таблички. | 25.01.2020 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень | 1. Оборудование входных групп | 31.12.2025 | Рымкевич О.А., | Будет исполнено при условии | 31.12.2025 |

| | | | | | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| доступности услуг для инвалидов | в МБДОУ пандусами (подъемными платформами). | | заведующий | соответствующего финансирования. | |
| | 2. Оборудование выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. | 31.12.2025 | Рымкевич О.А., заведующий | Будет исполнено при условии соответствующего финансирования. | 31.12.2025 |
| | 3. Приобретение адаптированных поручней, расширение дверных проемов. | Бессрочно | Рымкевич О.А., заведующий | Выполнение не предусмотрено техническим заданием МБДОУ. | |
| | 4. Приобретение специальных технических средств обучения и индивидуального пользования (сменные кресла-коляски) для детей с ограниченными возможностями здоровья. | 31.12.2025 | Рымкевич О.А., заведующий | Будет исполнено при условии соответствующего финансирования. | 31.12.2025 |
| | 5. Оборудование санитарно – гигиенических помещений для детей с ограниченными возможностями здоровья. | 31.12.2025 | Рымкевич О.А., заведующий | Выполнение не предусмотрено техническим заданием МБДОУ. Будет исполнено при условии соответствующего финансирования. | 31.12.2025 |
| | 6. Организация технической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья по слуху (по зрению), предоставление услуг ассистента (помощника) – сурдопереводчика, (тифлопереводчика). | 31.12.2025 | Рымкевич О.А., заведующий | В случае зачисления детей соответствующих диагнозов введение штатных единиц дополнительных специалистов. | 31.12.2025 |

| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | 1. Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников по вопросам коммуникативных компетенций и бесконфликтного общения с использованием дистанционных образовательных технологий, серий семинаров-практикумов, вебинаров и т.д. | Постоянно | Никулина И.Л., заместитель заведующего | 1. Проведена разъяснительная работа с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики. | 13.01.2020 |
| | | | | 2. Организован и проведен семинар-практикум для педагогов «Искусство бесконфликтного общения». | 13.01.2020 |
| | 2. Обучение сотрудников по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ». | 2019 | Никулина И.Л., заместитель заведующего | Организовано обучение 12 педагогов по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ». | 23.09.2019 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющими | 1. Своевременное размещение информации о достижениях и заслугах образовательной организации на официальном сайте МБДОУ в сети | Постоянно | Никулина И.Л., заместитель заведующего | Информация о достижениях и заслугах ДОО размещается в разделе «Новости» на официальном сайте образовательного учреждения с | 22.01.2020 |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p>рекомендовать организацию, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации</p> | <p>«Интернет».</p> <p>2. Продолжение работы по совершенствованию системы взаимодействия ДООУ с семьей для обеспечения открытости и доступности о деятельности учреждения, используя формы взаимодействия администрации ДООУ с родителями (законными представителями), в том числе электронный ресурс.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Никулина И.Л., заместитель заведующего</p> | <p>учетом обновлений.</p> <p>1. Организовано информационно – аналитическое взаимодействие с семьями воспитанников, направленное на выявление интересов, запросов родителей (законных представителей). Было проведено анкетирование родителей (законных представителей) на выявление степени их удовлетворенности оказываемыми образовательными услугами, качеством детского питания.</p> <p>2. Организовано функционирование в образовательной организации «Почтового ящика», куда родители (законные представители) помещают волнующие их вопросы.</p> <p>3. Организовано взаимодействие с семьями воспитанников через функционирование на официальном сайте раздела «Обратная связь», где родители (законные представители) получают ответы на волнующие их вопросы.</p> | <p>25.01.2020</p> <p>03.02.2020</p> <p>23.03.2020</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

| | | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | 3. Оптимизация графика работы ДОУ через организацию функционирования группы продленного дня. | | | В МБДОУ организована вечерняя группа по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы МБДОУ с 01.11.2017. | 01.11.2017 |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

Заведующий МБДОУ – детский сад № 347



О.А. Рымкевич