

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 347
МБДОУ – детский сад № 347
620144, Свердловская обл.
г. Екатеринбург, ул. Шейкмана, д. 116
Тел.: (343) 308-0046, 308-00-47
ИНН/КПП 6661083102/667101001
e-mail: mdou347@eduekb.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3 от «26» февраля 2026

Заведующий МБДОУ –
детский сад № 347
А.И. Сысоева
Приказ № 347/ от «26» 2026



**Положение
о лагере, организованном на базе МБДОУ –
детского сада № 347, осуществляющим
организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время дневным
пребыванием**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей (далее - Положение) на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 347 (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБДОУ.

1.2. Положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 347, сокращенное МБДОУ – детского сада № 347 (далее – лагерь) в качестве структурного подразделения МБДОУ, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.3. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 9 лет включительно, обучающихся в МБДОУ, а также в других образовательных организациях города Екатеринбурга (далее - дети).

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на оздоровление и отдых детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Цель и задачи деятельности лагеря

Цель: Создание благоприятных условий для укрепления здоровья и организации досуга обучающихся во время летних каникул, развития творческого и интеллектуального потенциала личности, её индивидуальных способностей и дарований, Формирование высоконравственной личности путём приобщения к российским традиционным духовным ценностям, Создание социально значимой психологической среды, дополняющей воспитание ребёнка.

2.1. Задачи.

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей, в творческом, интеллектуальном а также в занятиях физической культурой, спортом;
- социализация детей, развитие коммуникативных качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа

жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, воспитания детей;

- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья.

3. Направления деятельности лагеря

3.1. Лагерь

- осуществляет культурно-досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала детей; формирование навыков культуры здоровья и здорового образа жизни, физическое развитие детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- обеспечивает оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей, их адаптацию к условиям лагеря.

3.2. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания. Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

4. Организация деятельности лагеря

4.1. Лагерь создается приказом заведующего МБДОУ на основании Постановления Главы администрации города Екатеринбурга.

4.2. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.3. Сроки проведения и длительность смен в лагере в летний период определяются Постановлением Главы администрации города Екатеринбурга.

4.4. Штатное расписание, режим работы лагеря утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

4.5. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

4.6. В лагерь принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки о состоянии здоровья и квитанции об оплате за содержание ребенка в лагере.

4.7. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

4.8. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. Планируя жизнедеятельность детей, лагерь ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержание досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и участие в коллективном творчестве.

4.9. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

4.10. В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

4.11. Содержание, формы и методы работы в лагере определяются педагогическим коллективом, исходя из:

- принципов демократии и гуманности;
- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- инициативы и самостоятельности;

- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- сочетания индивидуальной и групповой работы с детьми.

4.12. В лагере создаются необходимые условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы и экскурсионной деятельности, организации общественно полезного труда.

4.13. Питание детей в лагере организуется в закрепленном за отрядом (группой, командой) групповом помещении по согласованию с органами Роспотребнадзора. Питание осуществляется по графику, утвержденному начальником лагеря.

4.14. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан. Медицинское обеспечение и оздоровление детей осуществляет медицинская сестра МАУ ДГКБ №11.

4.15. Отчисление ребенка из лагеря производится по окончании смены.

4.16. Отчисление ребенка из лагеря возможно до окончания смены при наличии заявления родителей (законных представителей), либо при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в лагере.

5. Управление и кадры

5.1. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при

выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

5.2. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет заведующий МБДОУ, утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника лагеря с указанием прав и полномочий.

5.3. Начальник лагеря назначается приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

5.4. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников лагеря согласно штатного расписания;
- ведет необходимую документацию, разрабатывает локальные акты;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- представляет анализ и отчет о результатах деятельности лагеря;
- анализирует результаты изучения мнения детей и родителей (законных представителей) о лагере, пожелания по улучшению его деятельности. Доводит полученную информацию до заведующего МБДОУ.

5.5. Начальник Лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за действия (бездействие), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей и подростков, или иное нарушение их прав;
- за организацию питания воспитанников;
- за учет посещения воспитанников в лагере;
- за учет рабочего времени сотрудников;
- за своевременное представление анализа и отчета о деятельности смены лагеря;
- за целевое использование финансовых средств, выделяемых лагерю и хозяйственную деятельность;
- за сохранность имущества и инвентаря;
- за соблюдение прав и свобод детей и работников лагеря.

5.6. На должности воспитателей, педагогов дополнительного образования приказом заведующего МБДОУ назначаются педагогические работники образовательной организации с сохранением объема работы и оплаты труда согласно тарификации на учебный год.

5.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам лагеря, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время смены лагеря может быть создан методический совет.

5.8. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.9. Работники должны ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

6. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

6.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

6.2. Работники лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

6.3. Помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами согласно нормам противопожарной безопасности.

7. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

7.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Лагерь содержится за счет средств бюджета муниципального образования, и родительской платы. Другими источниками финансирования лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Стоимость путевки в лагерь устанавливается на основании сметы расходов.

7.4. Размер родительской платы за питание детей в лагере устанавливается Постановлением Главы администрации города Екатеринбурга.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в кабинете заведующего МБДОУ .

8.3. Положение размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

8.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия его новой редакции.