

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 347
Ленинского района гор. Екатеринбург
620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 116
Тел.: (343) 212 91 40, 203 08 37
347detsad.ru, ya.mdou347@yandex.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ - детский сад № 347
Протокол № 2
от 27 11 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ –
детский сад № 347
Е.Г. Бартенева
Приказ от 28 11 2017 г. № 50-0



ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре и структурных подразделениях
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения –
детского сада № 347

Екатеринбург
2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 347 (далее – МБДОУ), реализующее Основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (далее – ООП ДО).

1.2. Сокращенное наименование: МБДОУ – детский сад № 347.

1.3. Местонахождение:

Юридический адрес: 620144 г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 116.

Фактический адрес: . 620144 г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 116.

1.4. Учредителем МБДОУ от имени муниципального образования «город Екатеринбург» является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга. Местонахождение Учредителя: 620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24 а.

1.5. Непосредственную координацию деятельности осуществляет Управление образования Ленинского района г. Екатеринбург.

1.6. МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.7. МБДОУ является юридическим лицом. Руководитель МБДОУ - заведующий.

1.8. В МБДОУ не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Целью деятельности МБДОУ является оказание услуг в сфере образования, гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создание условий для реализации ООП ДО.

2.2. Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
 - обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития;
 - воспитание с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- 2.4. Для реализации основных задач МБДОУ имеет право на:
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
 - оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- выбор форм, средств и методов воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ».

- разработку образовательных и рабочих программ, годового плана, плана развития МБДОУ;

- разработку правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

2.5. МБДОУ несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод детей и работников;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности

3.1. Воспитание и обучение в МБДОУ ведутся на русском языке.

3.2. Для осуществления образовательного процесса заместитель заведующего по ВМР разрабатывает годовой план работы и предоставляет на утверждение заведующему МБДОУ.

3.3. В МБДОУ осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития.

3.4. МБДОУ вовлекает родителей (законных представителей) в образовательный процесс, формирует у них компетентную педагогическую позицию по отношению к собственному ребенку.

3.5. Режим работы МБДОУ, длительность пребывания в нём воспитанников определяются настоящим Положением и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;

- длительность работы МБДОУ – 10,5 часов;

- ежедневный график - с 07.30 до 18.00 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Режим работы МБДОУ закрепляется локальным актом.

3.6. Организация питания воспитанников в МБДОУ осуществляется с соблюдением действующих санитарных норм и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

3.7. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующего МБДОУ.

3.8. Плата за и содержание ребенка в МБДОУ устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных правовых актов, локальных документов МБДОУ.

3.9. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивает медицинская сестра МБДОУ и несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение

лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания детей.

3.10. Работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится в установленные действующим законодательством сроки за счет средств Учредителя.

IV. Комплектование

4.1. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность.

4.2. Наполняемость детьми групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

4.3. Группы в МБДОУ комплектуются как по одновозрастному принципу, так и по разновозрастному принципу.

4.4. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Зачисление детей в МБДОУ производится приказом заведующего МБДОУ. Для зачисления ребёнка в МБДОУ родителям (законным представителям) необходимо предъявить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинскую карту и справку о состоянии здоровья ребёнка.

4.5. Порядок приёма детей в МБДОУ определяется Положением о порядке приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 347.

4.6. Отчисление ребёнка из МБДОУ производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

V. Участники образовательного процесса, их права

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. При приеме детей в МБДОУ педагогические работники или заведующий обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

5.4. Отношения ребенка и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.6. К педагогической деятельности в МБДОУ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие судимость;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.7. При приеме на работу работники предоставляют в МБДОУ следующие документы:

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
3. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
4. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
5. справку об отсутствии судимости, выданную в порядке и по форме, которая устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для педагогических работников).

5.8. При приеме на работу заведующий МБДОУ знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

1. Уставом МБДОУ;
2. Положениями МБДОУ;
3. Коллективным договором;
4. Правилами внутреннего трудового распорядка для работников;
5. Должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и технике безопасности;
6. Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

5.9. Работники МБДОУ имеют право:

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- быть членом профсоюза МБДОУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

5.10. Педагогические работники МБДОУ имеют право на:

- повышение квалификации, в этих целях МБДОУ создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и трудовым договором;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными правовыми актами МБДОУ.

5.11. Работники МБДОУ должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования и обязаны выполнять требования:

- Положений МБДОУ;
- Правил внутреннего трудового распорядка;
- Условия трудового договора;
- Должностные инструкции;
- Правила по технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;
- Локальные акты МБДОУ.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свою квалификацию, посещать совещания, семинары, заседания педагогического совета, заседания методических объединений и активно участвовать в их работе;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать теплоресурсы, электроэнергию и материальные ресурсы;
- соблюдать законные права и свободы детей;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) детей;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

5.13. Права детей гарантируются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) детей. Дети имеют право:

- на уважение личности ребёнка, индивидуального подхода к нему, на отношения ребёнка и воспитателя, строящиеся на основе сотрудничества;
- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;

- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие его творческих способностей и интересов;
- на получение медицинских услуг по желанию родителей (законных представителей);
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.14. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, принимать участие в работе родительских собраний;
- быть ознакомленным с настоящим Положением, условиями договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
- заслушивать отчёты руководителя МБДОУ и педагогов о работе с детьми.

5.15. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- вносить установленную сумму платы за содержание ребёнка;
- ставить в известность воспитателей МБДОУ о болезни ребёнка и его отсутствии по иным уважительным причинам;
- нести ответственность за воспитание детей;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

VI. Финансирование, имущество и хозяйственная деятельность

6.1. МБДОУ размещается в здании и помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за МБДОУ.

6.2. Штатное расписание МБДОУ, план финансово-хозяйственной деятельности утверждается и изменяется заведующим МБДОУ.

6.3. Субсидии, выделяемые на оказание муниципальных услуг, предусмотренные из местного бюджета, входят в план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

VII. Порядок управления

7.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. В управлении МБДОУ в рамках своей компетенции принимает участие Управление образования Ленинского района города Екатеринбурга.

7.3. Непосредственное управление МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ. Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от должности начальником Управления образования Ленинского района города Екатеринбурга. С заведующим МБДОУ заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется по письменному соглашению сторон.

7.4. Заведующий МБДОУ осуществляет руководство текущей деятельностью МБДОУ в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом МБДОУ, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности МБДОУ.

7.5. Компетенция заведующего МБДОУ:

- обеспечивает функционирование МБДОУ;
- несет персональную ответственность за деятельность МБДОУ в пределах своих функциональных обязанностей;
- планирует, организует и контролирует деятельность МБДОУ, отвечает за качество и эффективность работы МБДОУ;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- действует от имени МБДОУ, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах;
- ведет табель учета рабочего времени работников МБДОУ;
- готовит предложения для составления плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников МБДОУ и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- представляет подтверждающие документы работников для установления заработной платы в соответствии с положением об оплате труда работников МБДОУ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- осуществляет сбор и хранение документов на льготу по размеру родительской платы;
- осуществляет сбор и хранение документов для начисления размера компенсационных выплат части родительской платы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;

- представляет родительской общественности отчеты о деятельности МБДОУ;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

7.6. Формами самоуправления являются:

- Общее собрание работников МБДОУ;
- Педагогический совет МБДОУ;
- Совет родителей МБДОУ.

Условия и порядок деятельности всех органов самоуправления МБДОУ регламентируются Положениями, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Общее собрание работников МБДОУ решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников. Общее собрание работников МБДОУ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых МБДОУ является основным местом работы. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов, и оформляется протоколом. Процедура голосования определяется Общим собранием работников МБДОУ:

- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ;

- выдвигает коллективные требования работников МБДОУ.

7.8. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим органом управления МБДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.9. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете МБДОУ:

- рассматривает положения о МБДОУ, в том числе изменения и дополнения к нему.

7.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания детей;

- обсуждение образовательной программы, рабочих программ и учебных планов;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;

- ходатайство о представлении к правительственным наградам и почётным званиям педагогических работников МБДОУ;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- выдвижение педагогических работников на награждение и поощрение;

- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о педагогическом совете МБДОУ.

7.11. Педагогический совет МБДОУ созывается заведующим МБДОУ по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

7.12. Решение Педагогического совета МБДОУ считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах МБДОУ. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами заведующего МБДОУ.

7.13. Для содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с воспитательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления в МБДОУ создается Совет родителей, который является органом самоуправления МБДОУ. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

7.15. Комитет действует на основании Положения о Совете родителей МБДОУ. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации воспитательного процесса;
- координирование деятельности групповых родительских комитетов;
- оказание содействия в проведении мероприятий МБДОУ;
- обсуждение локальных нормативных актов МБДОУ, регулирующих организацию образовательного процесса;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Совете родителей.

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

8.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составитель: заведующий МБДОУ – детского сада № 347 – Бартенева Елена Геннадьевна

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Рымкевич Ольга Анатольевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022